

| | |
|--|-------------------------|
| Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem | |
| Vnitřní řád školní jídelny-výdejny | |
| Č.j.: | Účinnost od: 1. 9. 2025 |
| Spisový znak: 2.1 | Skartační znak: S 5 |
| Změny: aktualizace 2. 1. 2026, 2. 2. 2026 | |

1. Úvodní část

Ředitelka školy vydává v souladu s níže uvedenými právními předpisy vnitřní řád školní jídelny-výdejny:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti dětí:

- Dítě má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
Polodenní docházka: přesnídávka + oběd.
Celodenní docházka: přesnídávka + oběd + svačina.
- Dítě má právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nikdy do jídla nenutíme.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo na dostatek volně dostupných tekutin v rámci celého dne (voda, čaj apod.).
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Dítě má povinnost dodržovat pravidla kulturního stolování a slušného chování při stravování v mateřské škole, přiměřeně svému věku používat příbor.
- Dítě má povinnost dodržovat základní hygienická pravidla.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty využívanými při stravování.
- Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování vůči svým vrstevníkům.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, a to od 11:00 do 11:15 hodin do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo, pokud odchází dítě následující den domů po obědě, odhlásit odpolední svačiny den předem do 10:00 hodin.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny-výdejny prostřednictvím ředitelky školy nebo vedoucí školní jídelny při Základní škole Třebechovice pod Orebem, která stravu pro mateřskou školu připravuje.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny-výdejny.
- Zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku dítěte ke školnímu stravování při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a odevzdat ji vedení mateřské školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (možné alergie a intolerance).
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedení mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit náklady na školní stravování na bankovní účet mateřské školy do 10 dne daného měsíce.
- Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit stravování dítěte den předem do 10:00 hodin.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy, kteří zajišťují organizaci stravování.
- Všichni se řídí pravidly slušného chování, vstřícné a respektující komunikace.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemné úctě a slušnosti.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

Organizace školního stravování

- Školní jídelna-výdejna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců.
- Provozovatel stravovacích služeb stanovuje výši finančních normativů na nákup potravin (dále jen "finanční normativ") a další podmínky poskytování školního stravování.
- Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Školní jídelna-výdejna umožní na základě písemné dohody se zákonným zástupcem dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování).
- Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).
- Ujednání o zajištění školního stravování mateřské školy s provozovatelem stravovacích služeb obsahuje zejména vymezení rozsahu poskytovaných služeb, výše finančních normativů, organizaci přepravy jídel a způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými strávníky.

Organizace výdeje jídel

- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách mateřské školy.
- Do výdejny mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny-výdejny – se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán. V době vydávání stravy je vstup do výdejny zakázán všem osobám, které nevydávají jídlo.

- Děti se stravují pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníka školní jídelny-výdejny.
- Pedagogové učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
- Celý den je zajištěn pitný režim (voda a další alternativy podle aktuálních možností ve třídách).
- Je dodržován vnitřní řád školní jídelny-výdejny a hygienická pravidla.
- Pracovníci školy dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí.
- Strava je dětem podávána ve třídách mateřské školy, děti se obsluhují pod dohledem vyučujících samostatně.
- Přesnídávka je vydávána zpravidla od **8:30 hodin**.
- Oběd se dětem vydává v souladu s organizací vzdělávání od **11:30 do 12:00 hodin**. Výdej se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu mateřské školy. Mladším dětem nalévá polévku zpravidla učitelka, starší děti se mohou obsluhovat samy pod dohledem vyučujících a při zajištění maximální bezpečnosti. Hlavní jídlo vydává pracovníce výdejny ze servisovacího vozíku, děti si hlavní jídlo odnášejí samy a zpět na vozík odnášejí použité nádoby.
- Výdej odpolední svačiny je stanoven od **13:45 do 14:00 hodin**.

Podmínky přihlašování a odhlásování strávníků a jídel

- Dítě je možné na následující den odhlásit ze stravování nejpozději **do 10:00 hodin, a to vždy den předem** (např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo odhlásit nejpozději ve čtvrtek).
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů **od 11:00 do 11:15 hodin** (platí pouze v první den nepřítomnosti).
- Neodhlášená strava je od druhého dne nepřítomnosti dítěte účtována v plné výši. Odhlášení se provádí zejména **prostřednictvím webové aplikace Strava.cz**.
- Informace lze získat u zaměstnanců mateřské školy na telefonních číslech:

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Petra Václavková (účetní) | 775 449 376 |
| budova Tyršova I. pavilon přízemí | 724 361 673 |
| budova Tyršova I. pavilon 1. patro | 725 996 125 |
| budova Tyršova II. pavilon přízemí | 725 996 121 |
| budova Tyršova II. pavilon 1. patro | 734 886 061 |
| budova Heldovo náměstí | -- |
| budova Nepasice | 725 996 193 |
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finančního limitu pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v mateřské škole (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).
- Za odnesenou stravu ze školní jídelny-výdejny nemá pracovník školy zodpovědnost.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ve vstupních prostorách pracovišť mateřské školy, na webových stránkách a v aplikaci Naše MŠ (Jídelníček).
- Není přípustné vydávat oběd do skleněných či znečištěných nádob.

Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování podle cen potravin v místě obvyklých.
- Stanovená cena stravného pro dané období a výše záloh je uvedena v příloze č. 1 vnitřního řádu.
- Ředitelka školy na základě stanovených limitů stanovuje zálohu na jeden měsíc.
- Stravné zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a pitný režim po celý den.
- Zákonní zástupci zálohu platí převodem na účet č. 107-734160257/010 k **10. dni v daném měsíci**.

- Variabilní symbol je dítěti přidělen mateřskou školou a je platný po celou dobu jeho docházky.
- Pokud vznikne na účtu dítěte **významný přeplatek na stravném**, je **možné** výjimečně zažádat o jeho navrácení.
- **Zůstatky za stravné jsou převáděny na nový školní rok.** Pouze na písemnou žádost rodičů může být zůstatek vrácen i v průběhu školního roku.
- **Po ukončení docházky dítěte do mateřské školy** s koncem školního roku jsou přeplatky zaslány zákonným zástupcům na jejich účty, ze kterých zasílali platby na úhradu stravného a školného. Peníze se vracejí v druhé polovině září následujícího školního roku. Pokud dítě ukončí docházku do mateřské školy v průběhu školního roku, přeplatky jsou vráceny v druhé polovině následujícího měsíce.

Dietní stravování

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.
- Na základě lékařského potvrzení mateřská škola strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi stravování přizpůsobí. Podle povahy a závažnosti onemocnění dítěte může být umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy, případně mateřská škola projedná možnou úpravu školního stravování. Donesená strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech podle § 29 odst. 2 školského zákona.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny-výdejny nemají přístup osoby, které k tomu nemají oprávnění vyplývající z pracovně právního vztahu.
- Bezpečnost při stravování dětí zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i školní jídelny-výdejny je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

Postup pro informování při úrazu

- Dítě podle svých schopností a nastalé situace hlásí každý úraz, poranění či nehodu pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení mateřské školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování (diskriminace, šikana, násilí...).
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu, s cílem řešit případně

deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají podle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny-výdejny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s řešením.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

- Dítě podle svých možností šetrně zachází s vybavením školní jídelny-výdejny.
- Za škodu na majetku školní jídelny-výdejny způsobenou dítětem úmyslně může být vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

5. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.
- Je zveřejněn na webových stránkách a ve vstupních prostorách mateřské školy.
- Zaměstnanci školy jsou s dokumentem prokazatelně seznamováni, zpravidla v rámci provozní porady nebo jednání pedagogické rady (doloženo podpisem).
- Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu dokumentu na třídních schůzkách a dále podle potřeby (doloženo podpisem v třídním vzdělávacím programu).

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 9. 2025, aktualizace ke dni 2. 1. 2026 a 2. 2. 2026

V Třebechovicích pod Orebem dne 31. 8. 2025

Mgr. Ivana Bečková, ředitelka školy

Příloha č. 1

CENY ZA STRAVNÉ V MATEŘSKÉ ŠKOLE OD 1. 9. 2025

| Kategorie strávnicků | Finanční normativ |
|---|-------------------|
| 1. strávnicki cizí 2-6 let přesnídávka | 12,-- |
| 1. strávnicki cizí 2-6 let svačina | 12,-- |
| 1. strávnicki cizí 2-6 let oběd | 25,-- |
| Celkem | 49,-- |
| 2. strávnicki cizí 7-10 let přesnídávka | 12,-- |
| 2. strávnicki cizí 7-10 let svačina | 12,-- |
| 2. strávnicki cizí 7-10 let oběd | 32,-- |
| Celkem | 56,-- |

Finanční normativ je stanoven v souladu s finančními limity na nákup potravin uvedenými v příloze 2 k vyhlášce číslo 107/2005 Sb., o školním stravování.

Příloha č. 2

Kalkulace jídel v jídelně ZŠ Třebechovice p.O. od 1. 9. 2025

| Kategorie strážníků | Finanční normativ | RN | MN | ZP | Celkem |
|--|-------------------|-------|-------|------|--------|
| 1. strážníci cizí 2-6 let přesnídávka | 12,-- | 0 | 0 | 0 | 12,-- |
| 1. strážníci cizí 2-6 let svačina | 12,-- | 0 | 0 | 0 | 12,-- |
| 1. strážníci cizí 2-6 let oběd | 25,-- | 20,-- | 35,-- | 0 | 80,-- |
| 2. strážníci cizí 7-10 let přesnídávka | 12,-- | 0 | 0 | 0 | 12,-- |
| 2. strážníci cizí 7-10 let svačina | 12,-- | 0 | 0 | 0 | 12,-- |
| 2. strážníci cizí 7-10 let oběd | 32,-- | 20,-- | 35,-- | 0 | 87,-- |
| | | | | | |
| 1. strážníci vlastní 2-6 let oběd | 25,-- | 17,-- | 35,-- | 0 | 77,-- |
| 2. strážníci vlastní 7-10 let oběd | 32,-- | 17,-- | 35,-- | 0 | 84,-- |
| 3. strážníci vlastní 11-14 let oběd | 34,-- | 17,-- | 35,-- | 0 | 86,-- |
| 4. strážníci vlastní nad 15 let oběd | 39,-- | 17,-- | 35,-- | 0 | 91,-- |
| strážníci cizí nad 15 let oběd | 39,-- | 17,-- | 35,-- | 5,-- | 96,-- |

Finanční normativ je stanoven v souladu s finančními limity na nákup potravin uvedenými v příloze 2 k vyhlášce číslo 107/2005 Sb., o školním stravování.